

Школярске упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за  
образоване на далекосц  
(часц услуги Microsoft Office 365)

Змист

<b>Школярске упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образоване на далекосц.....</b>	<b>1</b>
<b>(часц услуги Microsoft Office 365).....</b>	<b>1</b>
<b>Приступ наставнікох и школярох на Microsoft Teams за образоване на далекосц .....</b>	<b>2</b>
Хасновательни налоги у системи и увод до тимох.....	2
Крочай по крочай упутство за приступ гү услуги .....	2
Робота школярох у веб-апликації Microsoft Teams хтора прилагодзена гү образованю на далекосц.....	5
Карточка „Приповедане“ .....	5
Карточка „Активносц“ .....	5
Карточка „Тими“ .....	5
Прегледоване оддзеленьох, особох (школярох и наставнікох), задаткох и др.....	5
Нарихтоване хасновательного налогу .....	5
Препатрунок тимох.....	5
Комуникация з тимом .....	6
Основна комуникация з тимом .....	6
Порушванe видеоконференції .....	7
Можлівосц видеоконференції .....	7
Дзелене датотекох.....	8
<b>Апликації Office 365 .....</b>	<b>8</b>
<b>Обвисценя, упутства, обуки .....</b>	<b>9</b>

## Приступ наставнікох и школярох на Microsoft Teams за образоване на далекоц

### Хасновательни налоги у системи и увод до тимох

Хасновательне мено и лозинку наставніки доставаю од директора школи, а класни старшина од директора достава и податки за школярох. Хасновательне мено и лозинку школяре доставаю од свойого класного старшини. **Родитель/старатель обовязно ма увид до шицког цо школяр роби и хаснуе исти хасновательни налог як и школяр за комуникацию, у тимох предвидзених за родичох.** Способ на яки наставніки доручую хасновательни налоги школяром ше утврдзуе на уровню школи (телефонска розгварка або на e-mail родителя) з обовязним уключованьом родителя до комуникації.

Правила за хасновательни мена:

- Наставніки видлїви по мену и презвиску у Teams-у пре легчайшу комуникацию зоз школярами.

Наставнічки налог у формату:

(sifra skole)\_(broj)\_ime\_prezime@eprosveta.ac.rs напр. [5734\\_456\\_katarina\\_milanovic@eprosveta.ac.rs](mailto:5734_456_katarina_milanovic@eprosveta.ac.rs)

- Школяре не видлїви анї з меном анї презвиском, за комуникацию наставніка и школяра (звонка тима) потребне же би наставнік знал хасновательне мено школяра. Хасновательне мено школяра у формату:

(broj)\_r(broj razreda)\_o(broj odeljenja)\_u(broj učenikov u odeljenju) напр. [8787\\_r1\\_o1\\_u1@eprosveta.ac.rs](mailto:8787_r1_o1_u1@eprosveta.ac.rs)  
то школяр I-1 оддзеленя школи хтори перши уписани до дньовніка

Кед ше школяре по перши раз улогую до системи, могу видзиц услуги системи Office 365, але **при першим приступу школяра гү услуги Teams вимага ше дошлебодзене за приключоване гү Teams школи хторе муши одобриц класни старшина!**

**Организация работи у програми Teams ушорена преїг тимох: автоматично креировани тим за кажде оддзелене з яким управя класни старшина, класни старшини креирую тимми за учене предметох (за предметну наставу) и др.** Класни старшинове правя тимми за свойо оддзелене за предметну наставу, так же з тиму свойого оддзеленя направя нови тим додзелююци до нього ище наставнікох предметней настави и менуюци тим так:

Предмет\_(число класи)\_(число оддзеленя) напр. Математика\_5\_1 (настава Математики за класу V/1)

### Крочай по крочай упутство за приступ гү услуги

Наставніки и школяре могу приступиц гү услуги на 2 способи:

- Хаснуюци интернет прегледовач (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) т.е. веб-апликацию;
- Преїг апликації за рахункар або мобилни телефон хтори мож превжац у тей вязи:  
<https://teams.microsoft.com/downloads>.

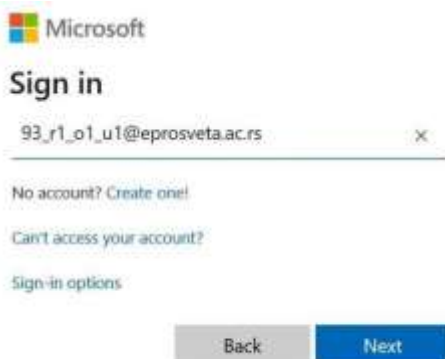
У тим упутстве потолковане як ше приступа и роби преїг веб-апликації. Робота у апликації хтору ше инсталуе на пошореню барз подобна. **Початніком совитуеме же би ше протримовали того упутства и работи на веб-апликації т.е. же би приступали преїг облачка интернет прегледовача.**

Приключоване прејг интернет прегледовача ше окончуе по тих крочайох<sup>1</sup>:

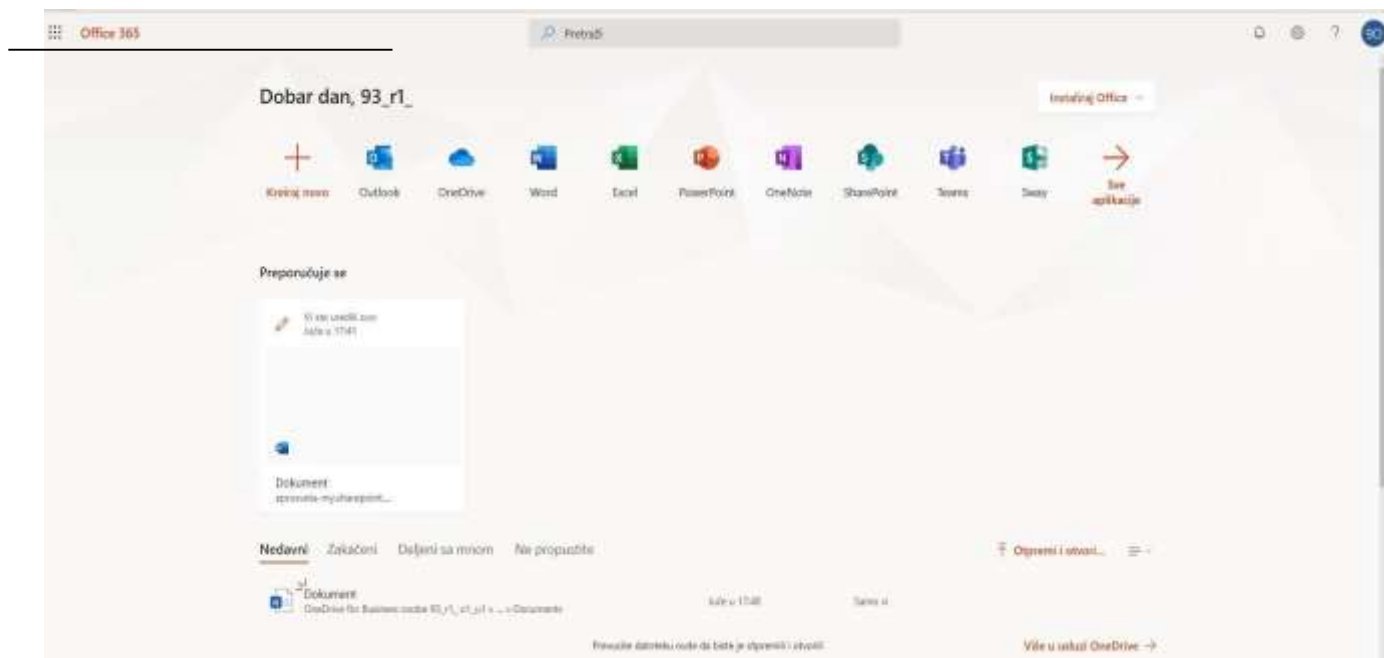
1. На своім пошореню приступце на интернет прегледовач (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) и унеше веб-адресу: [www.office.com](https://www.office.com).



2. До облачка за приступ упише перше своје хасновательне мено (анг. „user name“) а у шлїдуюцим облачку (до хторого ше приступа з кликом на команду „Next“) и лозинку (анг. „password“) и потвердзце з кликом<sup>2</sup> на гомбичку „Sign in“ (при уписованю лозинки обрацце увагу на тото чи тастатура намесцена на ENG).



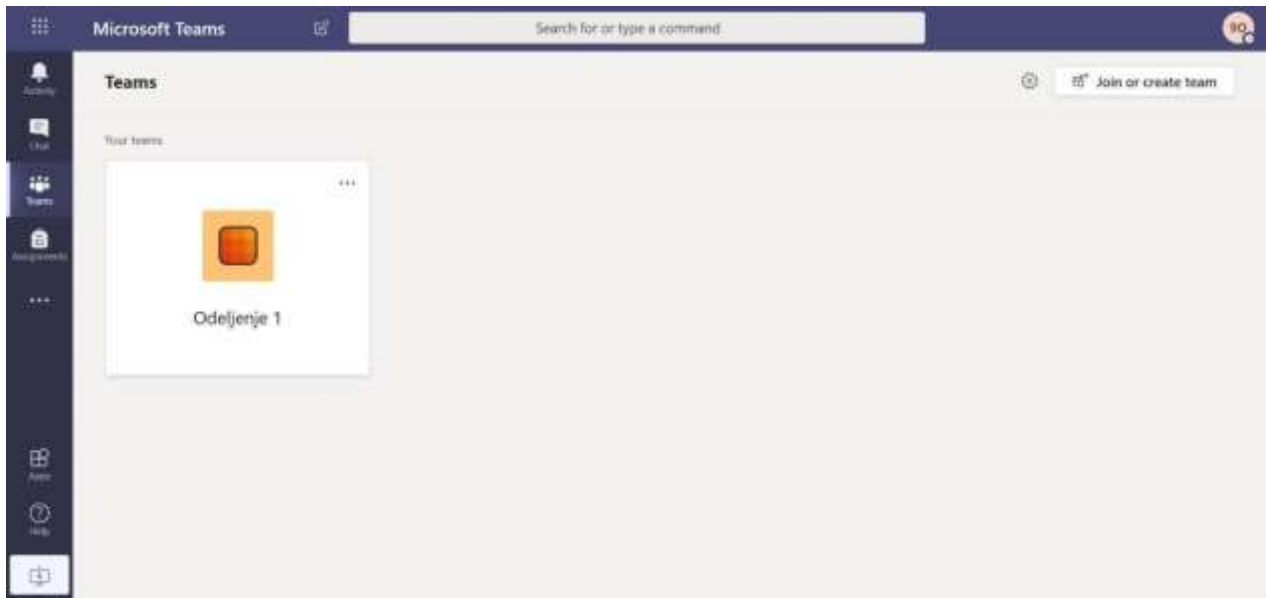
3. Тераз сце приступели гу шицким апликацијом Office 365 услуги (можебуц будзе мушиц причекац 10 до 30 секунди при першим приступаню же би ше указал екран зоз шицкими услугама).



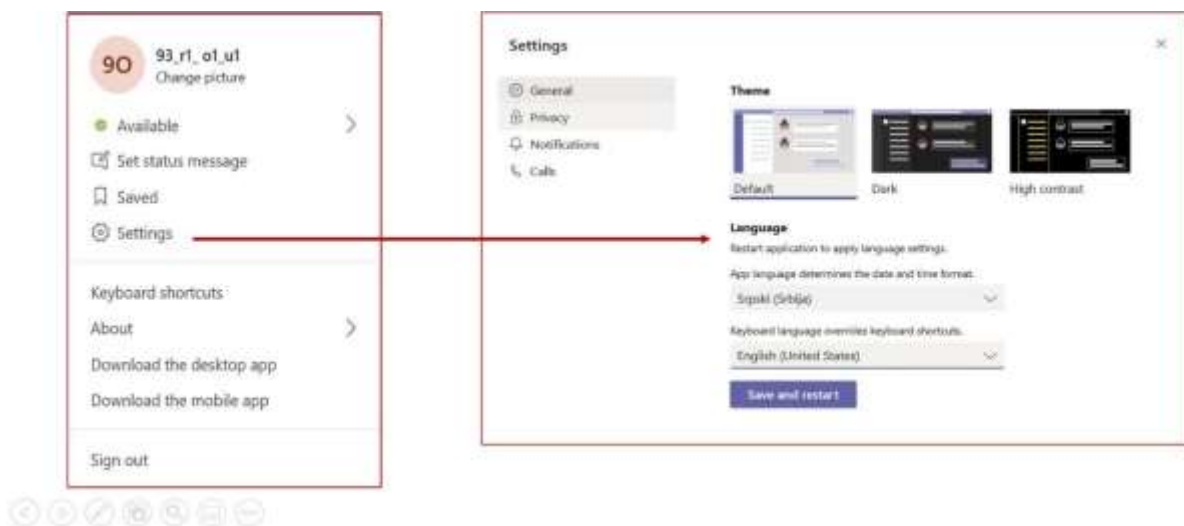
<sup>1</sup> Од вибору интернет прегледовача, нарихтованя велькосци буквох або звекшаня препатрунку завиши випатрунок слики екрана хтори не муши буц у подполносци исти з тим яки ту приказали.

<sup>2</sup> Термин „клик“ означуе лїви клик миша на вибраней ставки (кед у питаню прави клик вец ше то окреме наглашуе).

4. **З** кликом на икону Teams у облачку у хтором вискладани апликації ше приступа гу Microsoft Teams-у. Преходзене з єдней до другей апликації Microsoft Office алатох ше окончує з кликом на 9 точки у горнім лівим угле облачка.



5. **Преруцованє на роботу (хасновательни интерфейс) на сербским языке ше окончує так:** Зоз кликом до горнього правого угла екрана ше уходзи до поставкох хасновательного налогу (хтори означени з иницијалами у кругу) и кед ше зяви падаюца лістина вибере ше опцію „Settings“, а вец ше у шлїдуюцим облачку у падаюцим меню „Language“ вибере сербски язык (або други мацерински язык на хтором школяр учи и жада робиц у тим хасновательним окруженю) и вибор потвердзи з кликом на „Save and restart“:



6. По преходзеню на сербски як вибрани язык хасновательного окруженя, видно початни облачок програми Teams. Ище раз надпоминаме же потребне же би наставник одобрил приступ школяром хтори го вимагали!

Школярске упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образованє на далекосц

Робота школярох у веб-апликації Microsoft Teams хтора прилагодзена ґу образованию на далекоц

Карточка „Приповедане“

Школяре або наставніки можу черац порученя або бешедовац и 1:1 або звонка тимох, у ґрупах хтори сами виберу у облачку за приповедане.

Карточка „Активносц“

За швидке препатране висткох, приступце на ліві виберач першей карточки.

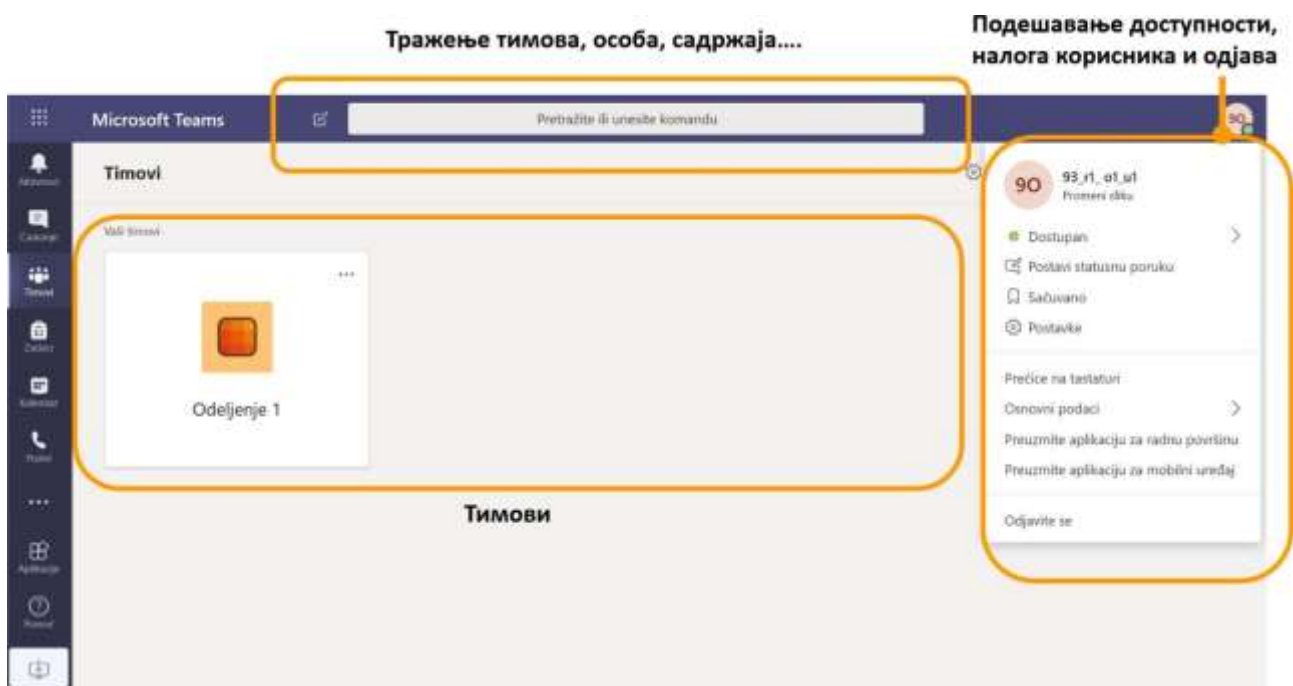
Карточка „Тими“

За початок найважнеша зоз шицких карточкох виберача з лівого боку облачка то карточка Тими:

*Прегледоване оддзеленьох, особох (школярох и наставнікох), задаткох и др.* ше роби з облачка за прегледоване на штрעדку горнього рубца екрана.

*Нарихтованя хасновательного налогу* мож окончиц з приступом до круцка зоз слику хасновательного налогу або инициалох у горнім правим угле (функционалносц за напреднейших хасновательох).

*Препатрунок тимох* хтори придружени ґу особи доступни у лівим мению облачка при виборе икони Тими.

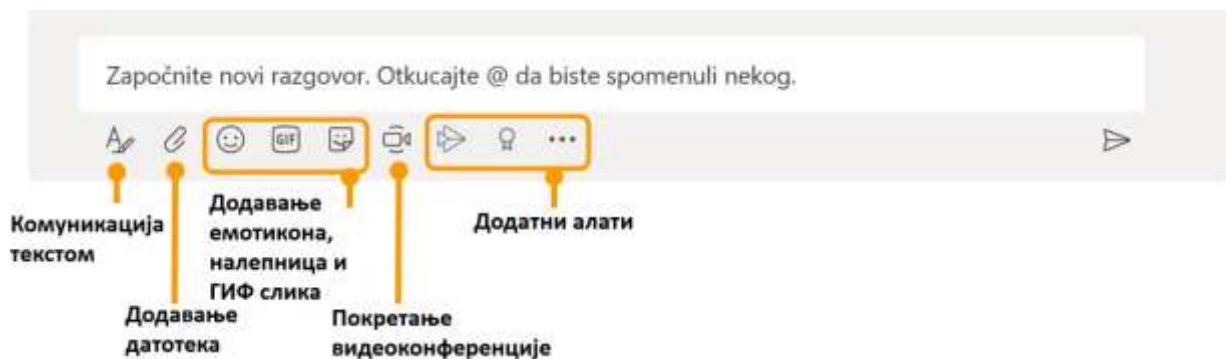


*Комуникација з тимом* (напр. з Одделеньом 3): у карточки „Тими“ треба вибрат тим з хторим ше почне комуниковац, а вец на розполагану велї опції на каналу „Общи“: у карточки „Обяви“ мож цалому тиму дуркац текстуални порученя з додатима сликима або другима прилогами або послац видео-порученя (рамик у долней часци облачка), шицки датотеки хтори треба подзелїц ше дзелї у карточки „Датотеки“, у карточки „Тека за класу“ ше дзелї дигіталну таблу, у карточки „Задатки“ ше прави тести за школярох а у часци „Оцени“ ше находза оцени автоматичного оценьованя тестох.

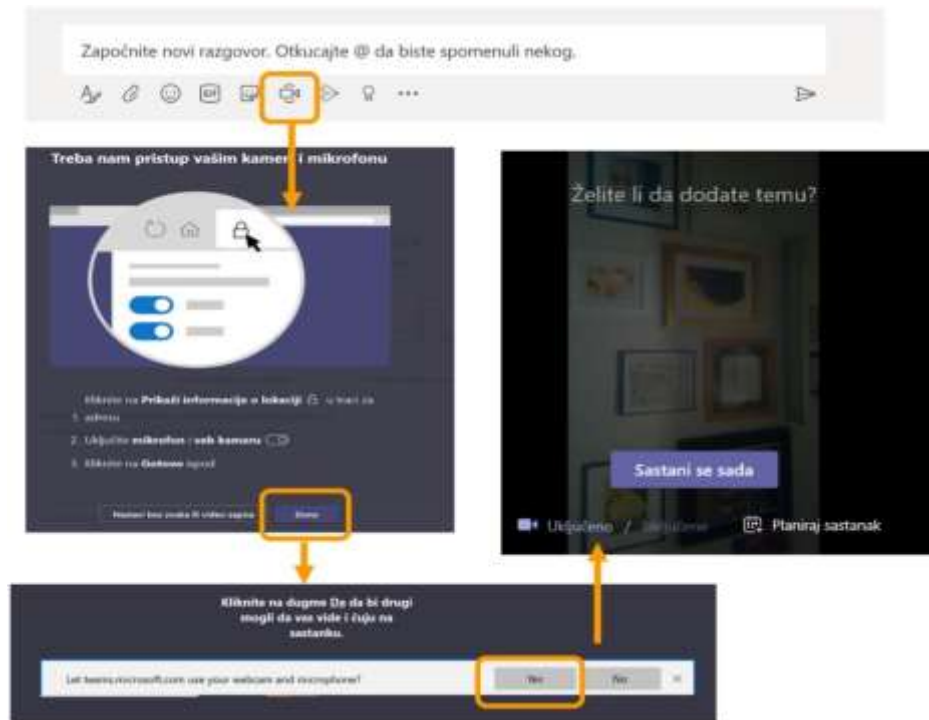
**ЗА ПОЧАТНІКОХ:** За початок роботи хаснујце карточку „Обяви“ и „Датотеки“ а познейше випробуйце и други опції!



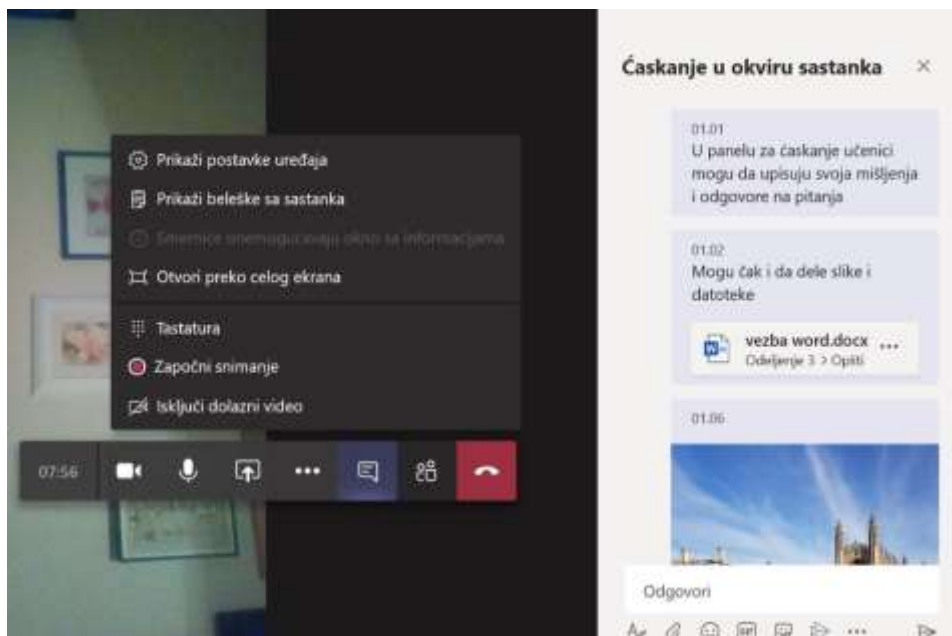
*Основна комуникација з тимом* то: черанка текстуалних порученьох з цалим тимом и видеоконференција.



*Порушоване видеоконференції:* после клика на гомбичку зоз сличку камери, потребне дошлебодзиц приступ гү камери и микрофону. Остатні з даскеліх крочайох то потвердзене „Зисц ше такой“ з яким ше приступа гү видеоконференції зоз шицкими членми того каналу. Членох мож поволац напредок преїг календару або у моменту порушованя видеоконференції „Плануй схадзку“.



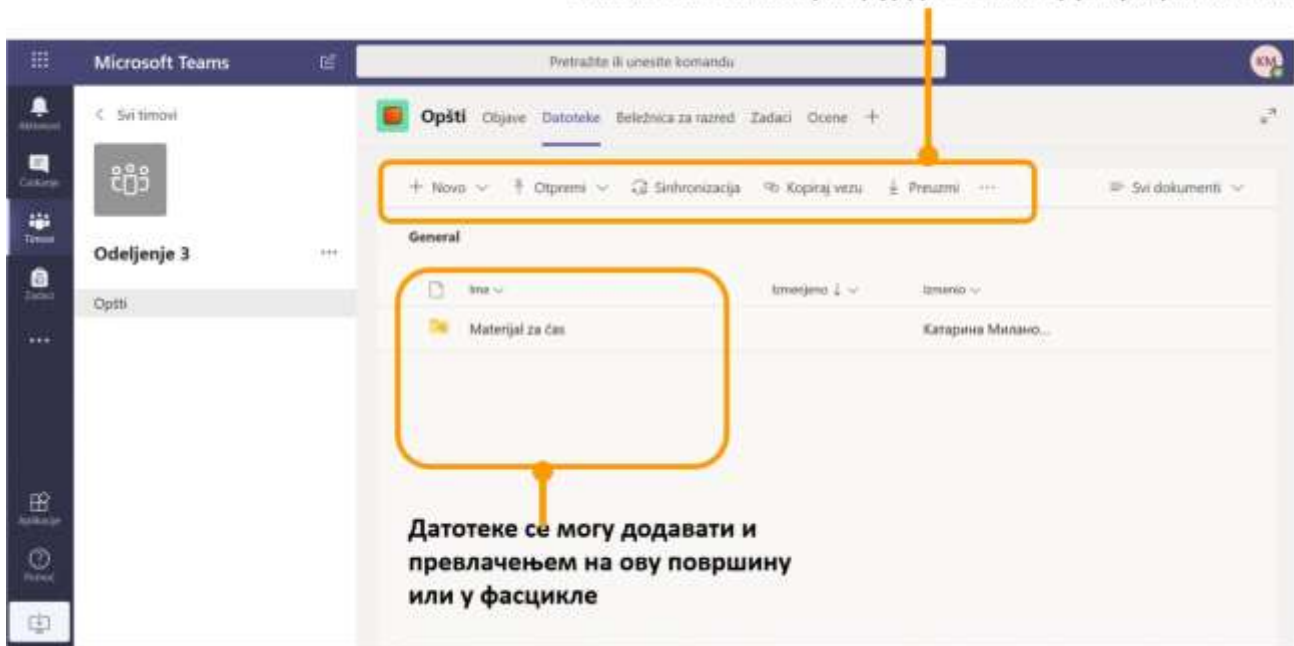
*Можлівосци видеоконференції* то и, окрем дзеленя звука и видеа, дзелене змисту екрана (але лем кед превжата десктоп апликация и кед ше у ней роби) або PowerPoint презентациї, дзелене билей табли (добре за хасновательох хтори маю екран чувствительни на дотик), сликох (напр. слики зробених задаткох зоз математики чий ше виробок коментаруе), а шицки учашніки можу своєю коментари призначит до панелу за приповедане. Видеоконференцию мож знімац и видзиц учашнікох з кликом на символ двох особох.



Школярске упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образование на далекосц

Дзелене датотекох у рахункарскей хмари оможлівоє же би ше дзепоедним або шицким членом тиму дало и можлівосц ушорйовац датотеки. Дзелене прејг рахункарскей хмари оможлівоє же би ше и з рахункара и з мобилних телефонох або таблетох приступело гу подзеленим датотеком.

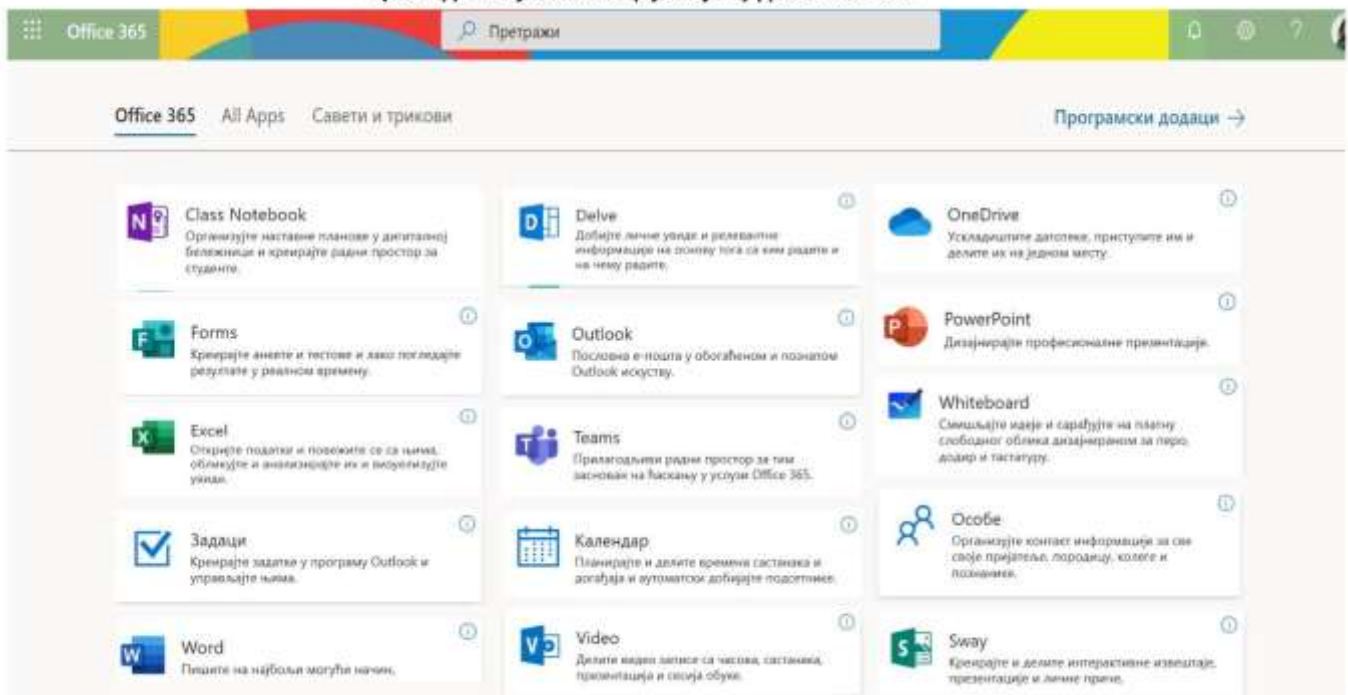
### Сви алати за манипулацију датотекама у рачунарском облаку



### Апликациј Office 365

Наставници и шкољаре за учење на далекосц и виробок образовних материялох маю на розполагану и други веб-апликациј Office 365.

### Преглед онлајн апликација које су део Office 365



Шкољарске упутство за почеток работи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образоване на далекосц



Обвисценя, упутства, обуки

Информациј о додатних упутствох и обукох и инши обвисценя мож найсц на порталу хтори наменени за информоване явносци о ученю на далекосц: <https://rasporednastave.gov.rs>

Упутства и обучованя на сербским язику:

[Швидки початок Microsoft Teams](#)

[Водзач за Teams десктоп апликацију \(PDF\)](#)