

Наставніцке упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора
прилагодзена за образование на далекосц
(часц услуги Microsoft Office 365)

ЗМІСТ

Наставніцке упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образование на далекосц.....	1
(часц услуги Microsoft Office 365).....	1
Прыступ наставнікох и школярох на Microsoft Teams за образование на далекосц	2
Хасновательни налоги у системи и увод до тимох.....	2
Крочай по крочай упутство за прыступ гу услуги	3
Робота наставнікох у веб-апликацыі Microsoft Teams хтора прилагодзена образованию на далекосц.....	6
Карточка „Приповедане“	6
Карточка „Активносц“	6
Карточка „Тими“	6
Прегледоване оддзеленьох, особох (школярох и наставнікох), задаткох и др.....	6
Нарихтоване хасновательного налогу	6
Препатрунок тимох.....	6
Комуникация з тимом	6
Основна комуникация з тимом	7
Порушванне видеоконференцыі	8
Можлівосци видеоконференцыі	8
Дзелене датотекох.....	9
Апликацыі Office 365	9
Обвясненя, упутства, обуки	10

Приступ наставнікох и школярох на Microsoft Teams за образованє на далекосц
Хасновательни налоги у системи и увод до тимох

Хасновательне мено и лозинку наставніки доставаю од директора школи, а класни старшина од директора достава и податки за школярох. Хасновательне мено и лозинку школяре доставаю од своего класного старшини. **Родитель/старатель обовязно муши мац увид до шицког цо школяр роби и хасновац исти хасновательни налог як и школяр за комуникацију, у тимох предвидзених за родичох.** Способ на яки наставніки доручю хасновательни налоги школяром ше утврдзує на уровню школи (телефонска розгварка або на е-mail родителя) з обовязним укључованьом родителя до комуникації.

Правила за хасновательни мена:

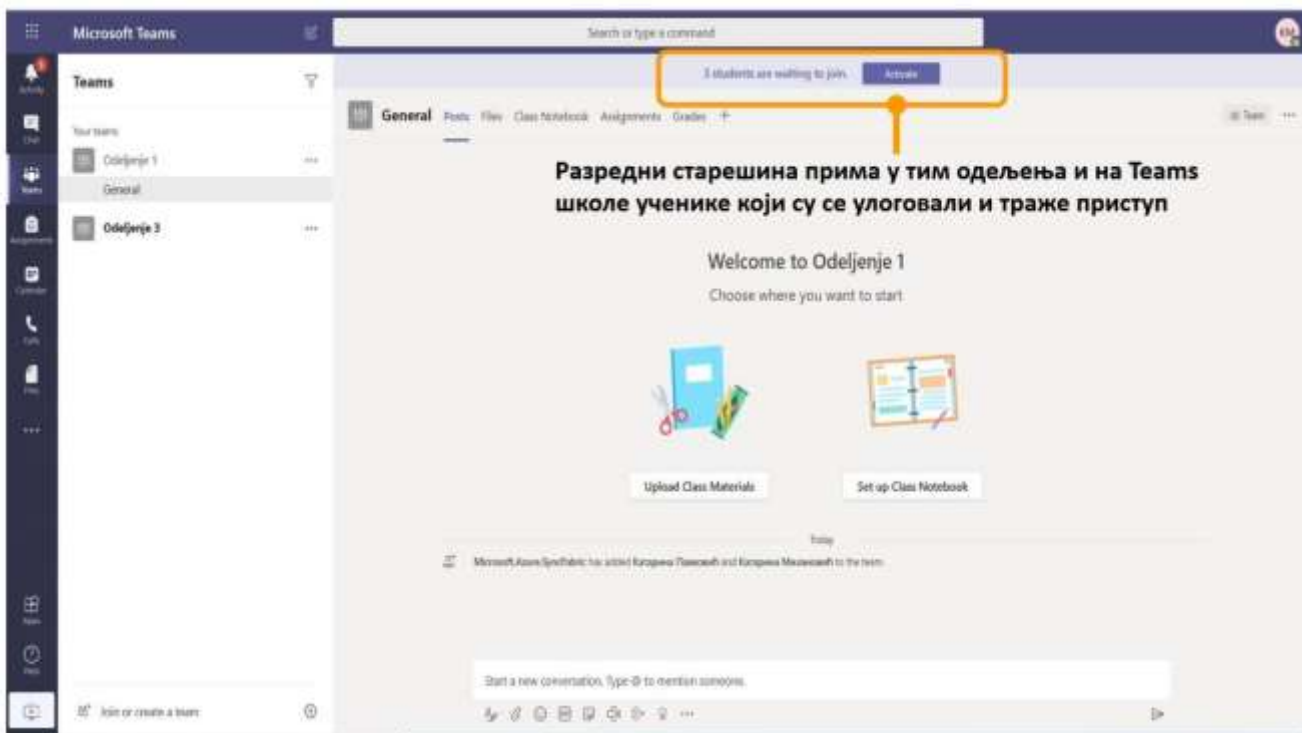
- Наставніки видлїви по мену и презвиску у Teams-у пре легчейшу комуникацију зох школярами. Наставнічки налог у формату:

(sifra [skole](#)) (broj) ime prezime@eprosveta.ac.rs npr. [5734_456_katarina_milanovic@eprosveta.ac.rs](#)

- Школяре не видлїви анї по мену анї презвиску, а за комуникацију наставніка и школяра (звонка тиму) потребне же би наставнік знал хасновательне мено школяра. Хасновательне мено школяра у формату:

(broj)_r(broj razreda)_o(broj odeljenja)_u(broj učenikov u odeljenju) npr. [8787_r1_o1_u1@eprosveta.ac.rs](#) то школяр I-1 оддзелєня школи хтори перши уписани до дньовніка.

Кед ше школяре перши раз улогују до системи, могу видзиц услуги системи Office 365, алє, **при першим приступу школяра гү услуги Teams, вимага ше дошлебодзєне за прикључованє гү Teams-у школи хторе муши одобриц класни старшина:**



Роботу у програми Teams ше організує так же ше креирує тими: автоматски ше креирує тим за кажде оддзелене з яким управя класни старшина, а додатно ше креирує тими за ученє предметох (за предметну наставу), тим наставніцкей ради и др. Додатно мож направиц тими за секції школярох и др. але ше, пре преглядносц, совитує догвариц ше коло правила за меноване тих тимох. За комуникацию наставнікох ше прави тим наставніцкей ради у рамикох школи „Наставніцка рада“ у хторим додати шицки члени тиму (наставніки, управа, психологійно-педагогійни служби). Не совитує ше правиц вельке число тимох хтори би, пре їх численосц, чежше могло администровац и провадзиц, але лем тих хтори необходни за функционоване настави. Наставнік хтори направел тим вибера кого дода до тиму и администрує го.

Класни старшинове за свойо оддзелене правя тими за предметну наставу, так же з тиму свойого оддзеленя направя нови тим додзелюючи му ище наставнікох предметней настави и менуючи тот тим так:

Предмет_(число класи)_(число оддзеленя) напр. Математика_5_1 (настава Математики за класу V/1)

Крочай по крочай упутство за приступ гу услуги

Наставніки и школяре можу приступиц гу услуги на 2 способи:

- Хаснуючи интернет прегледовач (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) т.е. веб-апликацию;
- Прейг апликації за рахункар або мобилни телефон хтори доступни за преберане у тей вязи: <https://teams.microsoft.com/downloads>.

У тим упутстве потолковане як ше приступа и роби преїг веб-апликації. Робота у апликації хтору ше инсталує на пошореню барз подобна. **Початніком совитуєме же би ше притримовали того упутства и роботи на веб-апликації т.е. же би приступали преїг облачка интернет прегледовача.**

Приключоване преїг интернет прегледовача ше окончує по тих крочайох¹:

1. На своїм пошореню приступце на интернет прегледовач (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) и унєшце веб-адресу: www.office.com.



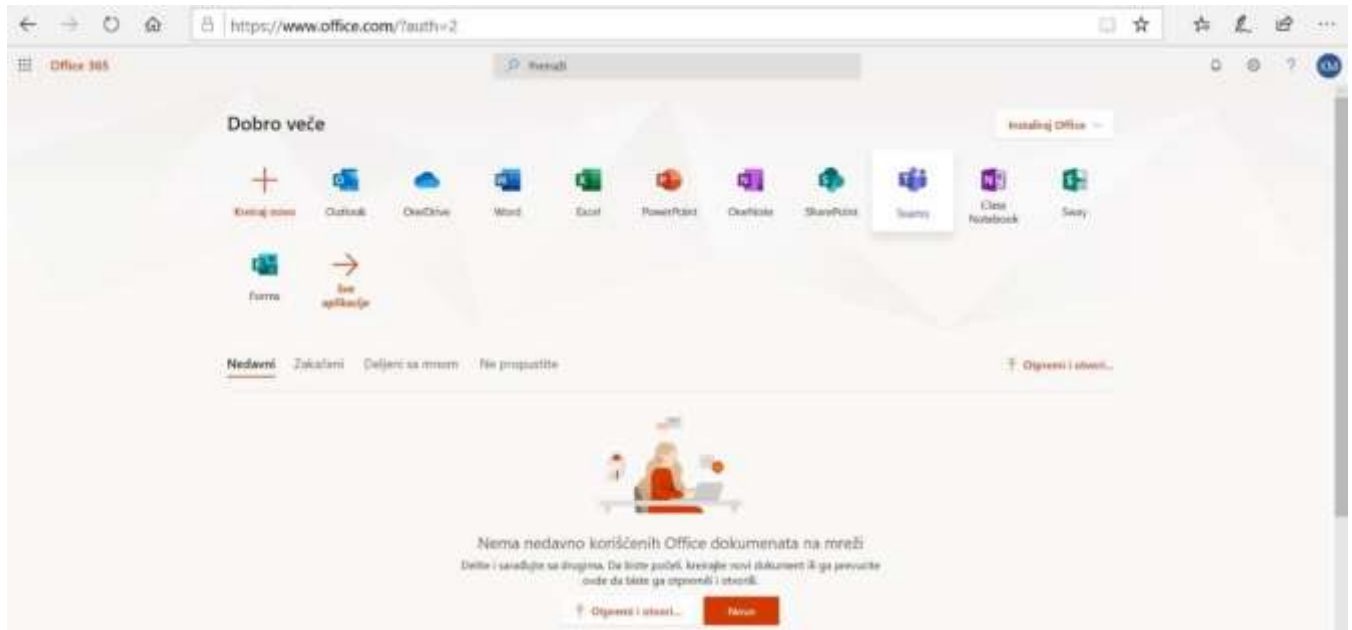
2. До облачка за приступ упишце перше свойо хасновательне мено (анг. „user name“) а у шлїдующим облачку (до хторого ше приступа з кликом на команду „Next“) и лозинку (анг. „password“) и потвердзце з кликом² на гомбичку „Sign in“ (обращце увагу док уписуєце лозинку чи тастатура наместцена на ENG).



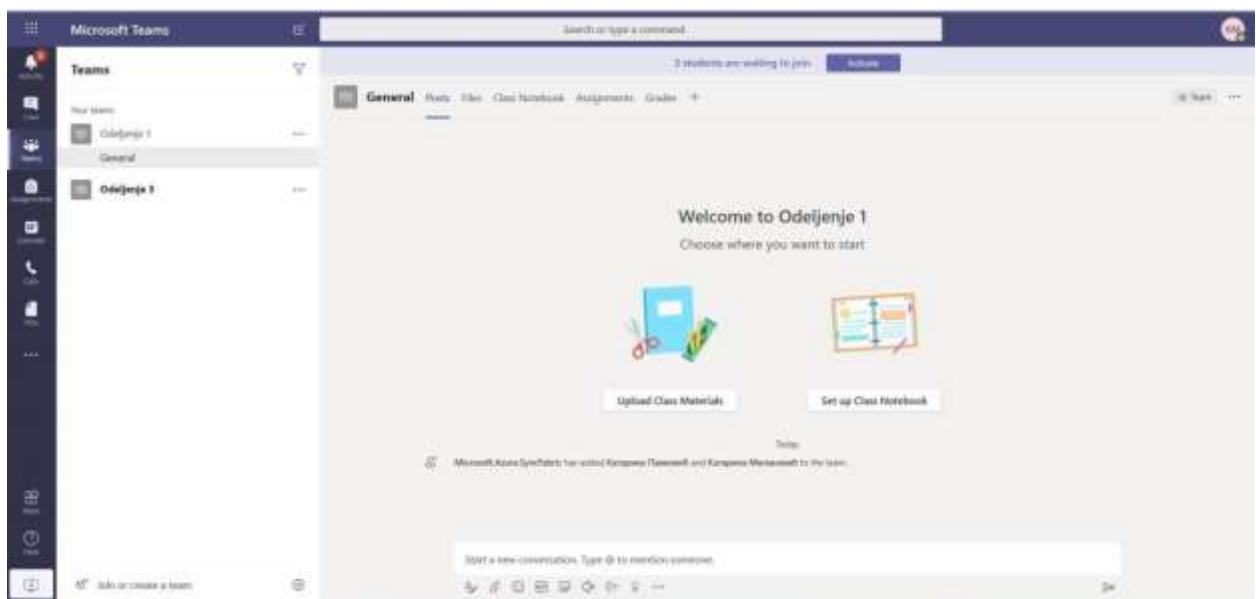
¹ Од вибору интернет прегледовача, нарихтованя велькосци буквох або звекшаня препатрунку завиши випатрунок слики екрана хтори не муши буц у подполносци исти з тим цо ту приказани.

² Термин „клик“ означує лїви клик миша на вибрану ставку (кед у питаню прави клик, вец ше окреме наглашує)

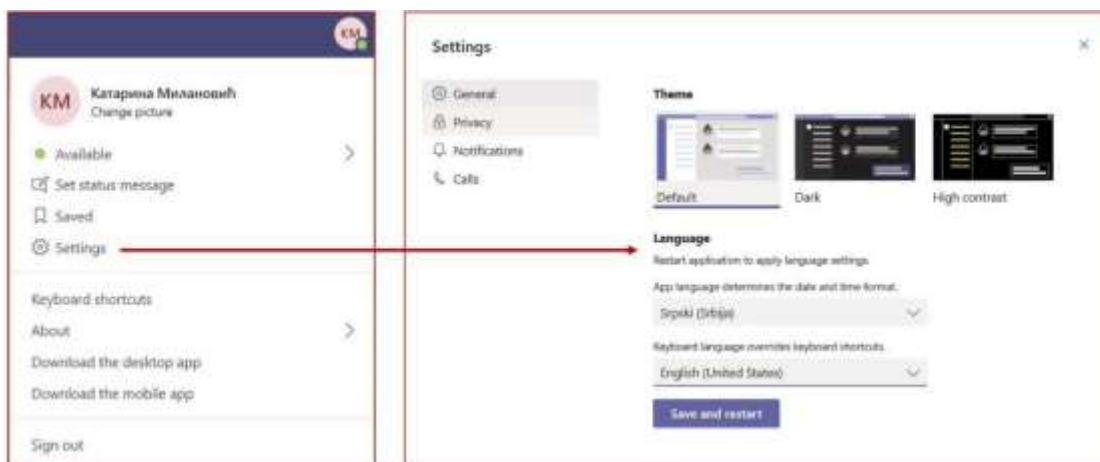
3. **Тераз сце приступели гу шицким апликацијом Office 365 услуги (можебуц будзе мушиц причекац 10 до 30 секунди при першим приступу же би ше указал екран зоз шицкима услугама)**



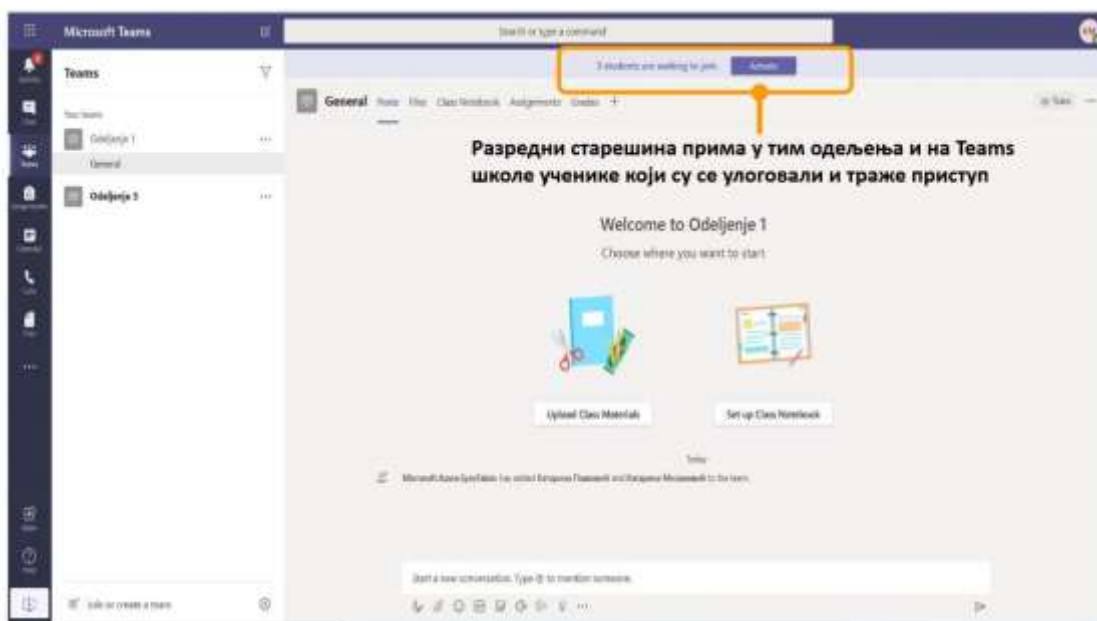
4. **3 кликом на икону Teams у облачку у хторим вискладани апликацији ше приступа гу Microsoft Teams-у. Преходзене з еднеј до другеј апликацији Microsoft Office алатох ше окончуе з кликом на 9 точки у горнім лівим углу облачка.**



5. **Преруцоване на роботу (хаснователни интерфејс) на сербским језику ше окончуе так: 3 кликом до горњого правого угла екрана уходзи ше до поставкох хаснователног налогу (хтори означени з иницијалама у кругу) и кед ше зяви падајуца лістина, вибере ше опцију „Settings“, а век ше у шлјдуюцим облачку у падајуцим менију „Language“ вибере сербски језик (або други мацерински језик на хторим школяр учи и жада робци у тим хаснователним окружену).**



6. По переходу на сербски як избрани јазик хасноватељног окружења, мож видети почетни облак програма Teams. Ице раз надпоминаме же потребне же би наставник одобрил приступ шкољаром хтори го вимагали:



Робота наставніка у веб-апликації Microsoft Teams хтора прилагодзена образованию на далекоц

Карточка „Приповедане“

Школяре або наставніки можу черац порученя або бешедовац и 1:1 або звонка тимох, у ґрупах хтори сами виберу у облачку за проповедане.

Карточка „Активносц“

За швидке препатране висткох, приступце на ліві виберач першей карточки.

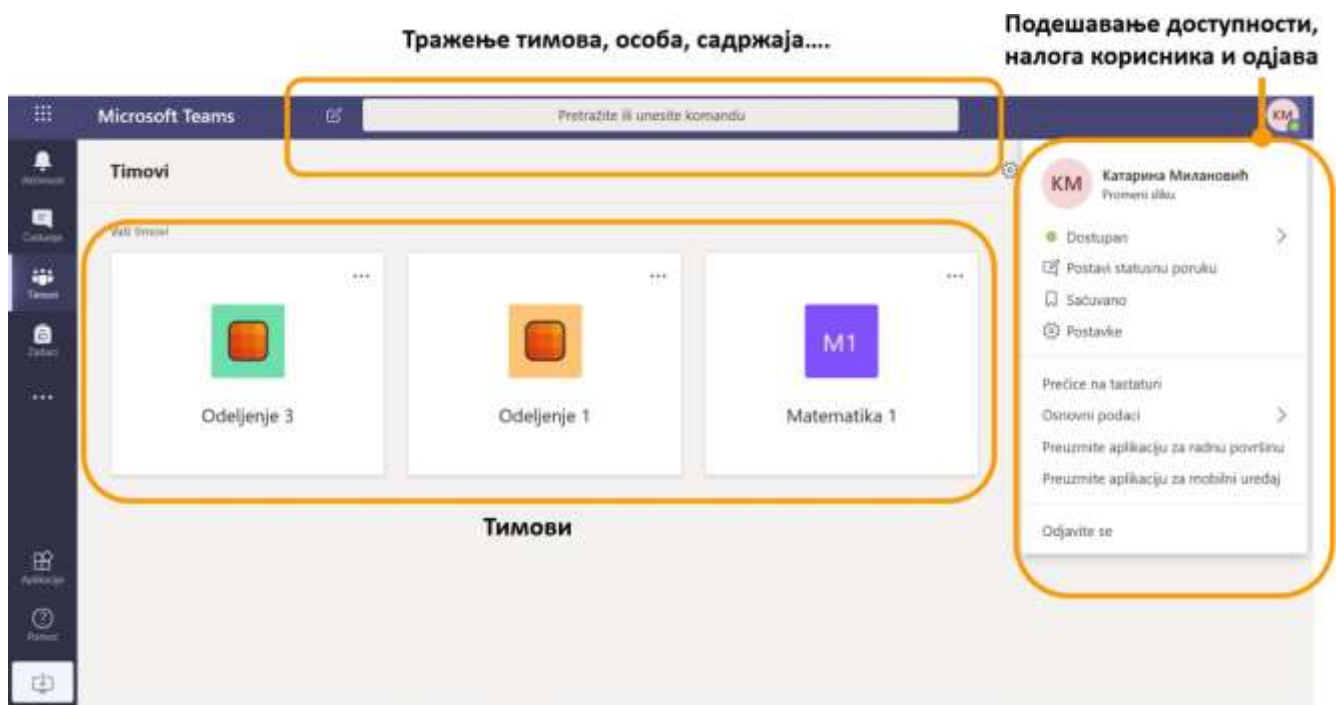
Карточка „Тими“

За початок найважнейша зоз шицких карточкох виберача з лівого боку облачка то карточка Тими:

Прегледоване оддзеленьох, особох (школярох и наставнікох), задаткох и др. мож окончиц з облачка за прегледоване на штрעדку горнього рубца екрана.

Нарихтоване хасновательного налогу мож окончиц з приступом до крущка зоз слику хасновательного налогу або инициялох у горнім правим угле (функционалносц за напреднейших хасновательох).

Препатрунок тимох хтори придружени ґу особи доступни у лівим меню облачка при виборе икони Тими.



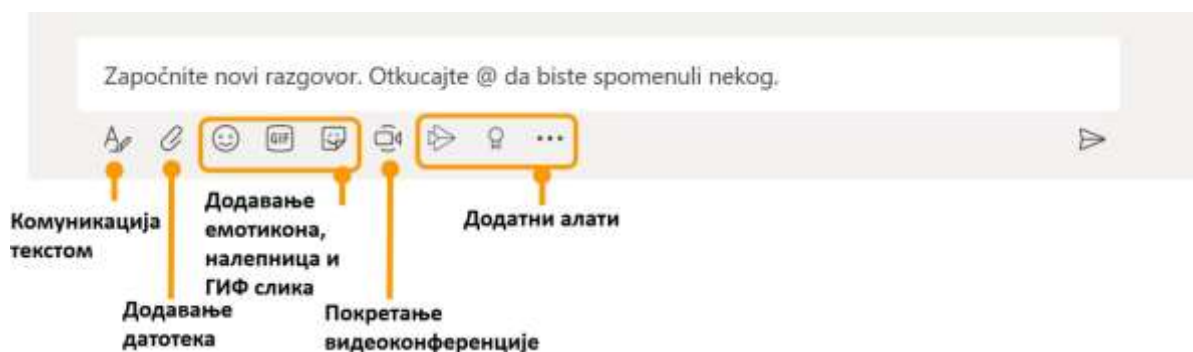
Комуникация з тимом (напр. з Оддзеленьом 3): у карточки „Тими“ треба вибрац тим з хторим ше почне комуниковац, а вец на розполаганю велї опції на каналу „Общи“: у карточки „Обяви“ мож цалому тиму дуркац текстурални порученя з додатима сликами або другима прилогами або послац видео-порученя (рамик у долней часци облачка), шицки датотеки хтори треба подзеліц ше дзелі у карточки „Датотеки“, у карточки „Тека за класу“ ше дзелі дигиталну таблу, у карточки „Задатки“ ше прави тести за школярох а у часци „Оцени“ ше находза оцени автоматичного оценьованя тестох.

ЗА ПОЧАТНІКОХ: За початок роботи хаснујце карточку „Обяви“ и „Датотеки“ а познейше випробуйце и други опції!

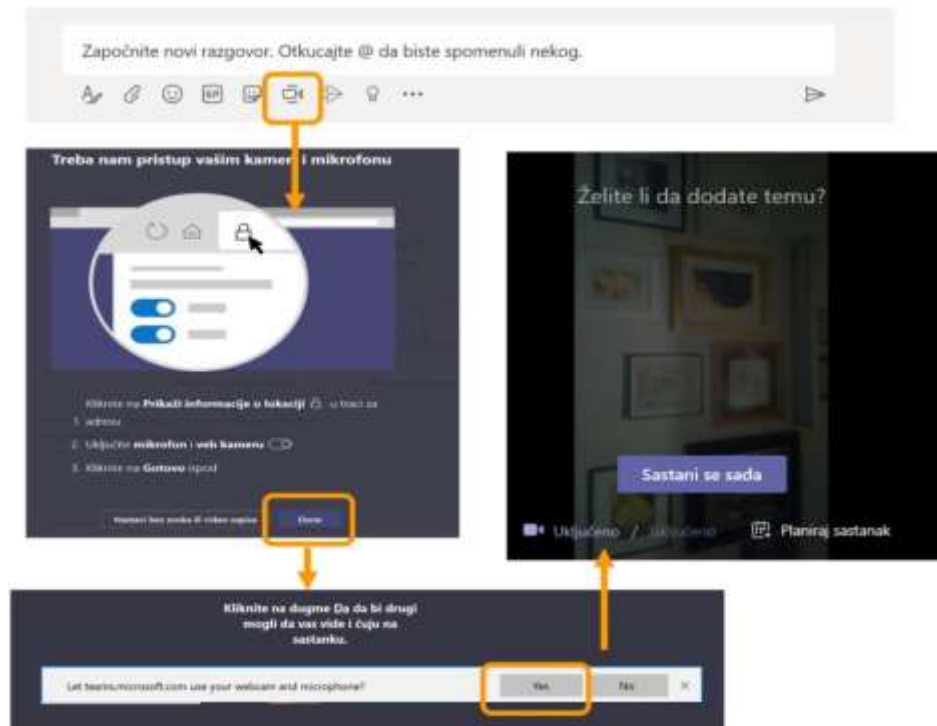
Мож додац вецей як єден канал комуникації кождому тиму, напр. у тиму Оддзелєня 3 направиц канал „Комуникация з родителъом“ на хтори би класни старшина посилал поручєня родичом и др.



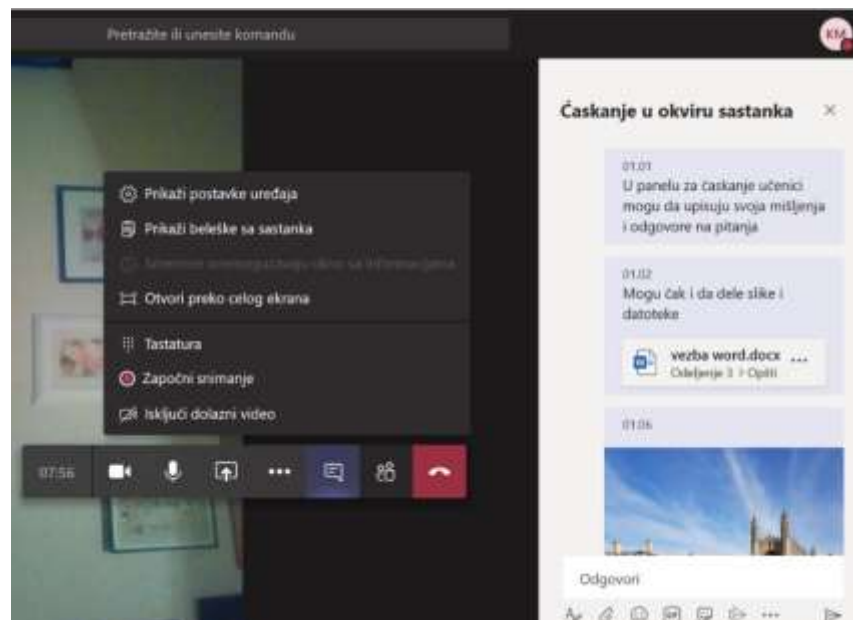
Основна комуникация з тимом то: черанка текстуалних поручєњох з цалим тимом и видеоконференция.



Порушване видеоконференції: после клика на гомбичку зоз сличку камери, потребне дошлебодзиц приступ гү камери и микрофону. Остатні з даскеліх крочайох то потвердзене „Зисц ше такой“ з яким ше приступа гү видеоконференції зоз шицкима членми того каналу. Членох мож поволац напредок прејг календару або у моменту порушования видеоконференції „Плануй схадзку“.



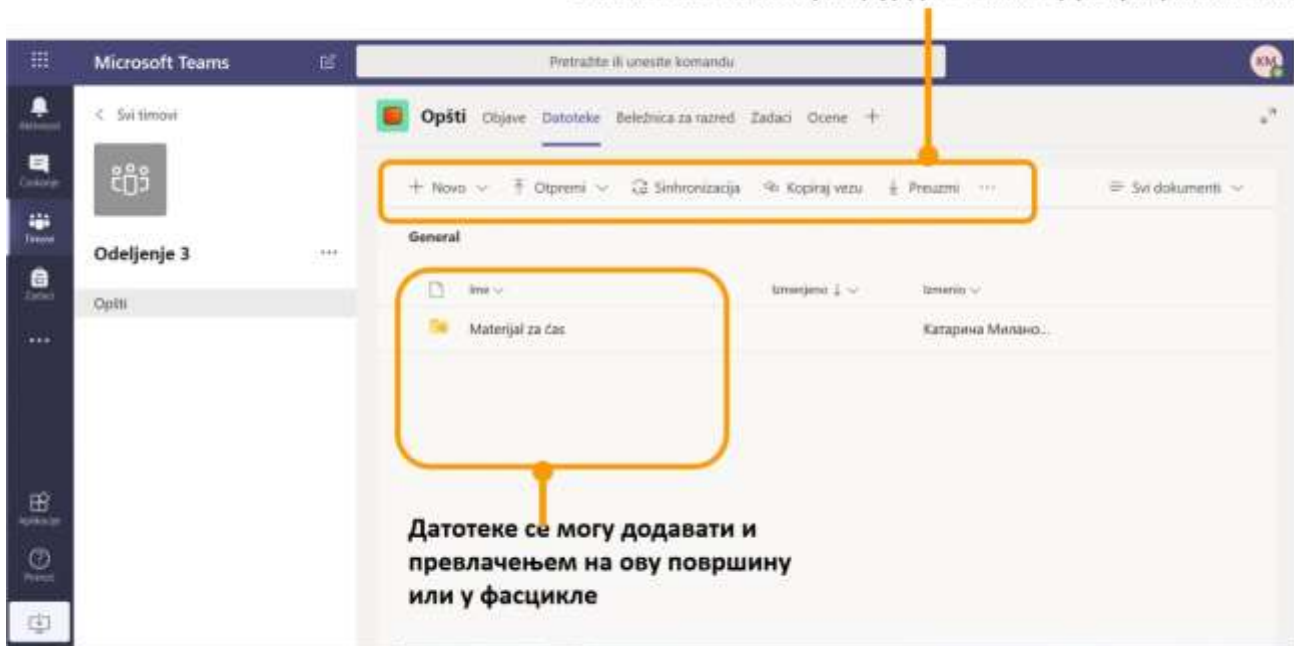
Можлівосци видеоконференції тоті, окрем дзеленя звука и видеа, дзелене змисту екрана (але лем кед десктоп апликация превжата и кед ше у ней роби) або PowerPoint презентації, дзелене билей табли (добре за хасновательох хтори маю екран чувствительни на дотик), сликох (напр. слики зробених задаткох зоз математики чий ше виробок коментаруе), а шицки учашніки можу своєю коментари призначит до панелу за приповедане. Видеоконференцію мож знімац и видзиц учашнікох з кликом на символ двох особох.



Наставніцке упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образоване на далекосц

Дзелене датотекох у рахункарскей хмари оможлівоє же би ше дзепоедним або шицким членом тиму дало и можлівосц ушорйовац датотеки. Дзелене преїг рахункарскей хмари оможлівоє же би ше и з рахункара и з мобилних телефонох або таблетох приступело гү подзеленим датотеком.

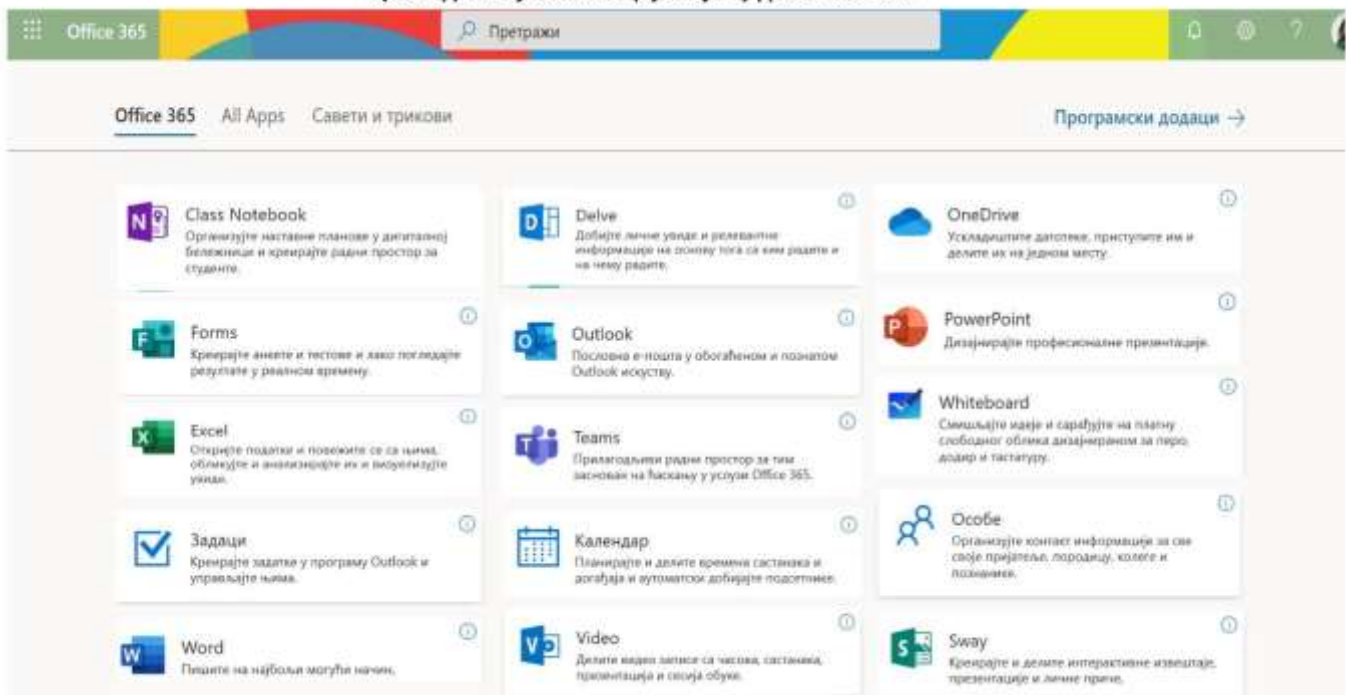
Сви алати за манипулацију датотекама у рачунарском облаку



Апликацијі Office 365

Наставніки и школяре за учене на далекоцц и виробок образовних материялох маю на розполагану и други веб-апликацијі Office 365.

Преглед онлајн апликација које су део Office 365



Наставніцке упутство за початок роботи у Microsoft Teams програми хтора прилагодзена за образование на далекоцц

Обвисценя, упутства, обуки

Информациї о додатних упутствох и обуках и инши обвисценя мож найсц на порталу хтори наменени за информованє явности о ученю на далекоц: <https://rasporednastave.gov.rs>

Упутства и обучованя на сербским языку:

[Швидки початок Microsoft Teams](#)

[Водзач за Teams десктоп апликацию \(PDF\)](#)