



Srbská republika
MINISTERSTVO OSVETY,
VEDY A TECHNOLOGICKÉHO ROZVOJA
Číslo: 610-00-00286/2020-07
Dátum: 18. 3. 2020
Belehrad
Nemanjina 22-26

PREDŠKOLSKÁ USTANOVIZENŇ
Riaditeľovi:

Vážený/-ná,

z dôvodu náležitého a rovnomerného konania **predškolských ustanovizní** a uskutočňovania Uznesenia Vlády Srbskej republiky o **zastavení** výučby vo vysokoškolských ustanovizniach, stredných a základných školách a **pravidelnej práce ustanovizní pre predškolskú výchovu a vzdelávanie** (Úradný vestník Srbskej republiky č. 30/2020 z 15.3.2020), v súlade s Uznesením o vyhlásení mimoriadneho stavu (Úradný vestník Srbskej republiky č. 29/2020 z 15.3.2020), Vyhláškou o opatreniach počas mimoriadneho stavu (Úradný vestník Srbskej republiky č. 31/2020 z dňa 16. 3. 2020) a v súlade so záväzkom Ministerstva osvet, vedy a technologického rozvoja sledovať a usmerňovať organizáciu aktivít riadenia ľudských zdrojov vo výchovno-vzdelávacích ustanovizniach a dodržiavať všeobecné pokyny a odporúčania telies príslušných pre sledovanie stavu a usmerňovanie a zlad'ovanie aktivít štátnych orgánov, organizácií a služieb, kým trvá nebezpečenstvo rozširovania nákazlivej choroby COVID-19, ako aj z dôvodu zmenšenia prenášania nákazy medzi zamestnancami a ochrany tých, ktorí sú vystavení väčšiemu riziku škodlivých zdravotných komplikácií **je potrebné, aby predškolské ustanovizne podnikli nasledujúce opatrenia a aktivity:**

V situácii mimoriadneho stavu a zastavenia pravidelnej práce predškolských ustanovizní organizovať len nevyhnutné pracovné procesy (ktoré vylučujú bezprostrednú prácu s deťmi), v rozsahu, ktorý umožňuje ochranu zdravia a bezpečnosti zamestnancov a iných osôb a ochranu majetku, čo zahŕňa:

- Určovanie rozvrhu potrebných služieb:

Riaditeľ v spolupráci s Pedagogickým kolégiom vypracúva **týždenný plán služieb** – najmä s ohľadom na ochranu určitých kategórií zamestnancov (treba mať na pamäti, že obzvlášť sú ohrozené osoby so zistenými chronickými chorobami a osoby staršie ako 60 rokov a osobitnú ochranu majú rodičia dieťaťa do 12 rokov, najmä ak samostatne uplatňujú rodičovské práva alebo ak je pracovná povinnosť uložená druhému rodičovi), ako aj na rovnaké pracovné zaťaženie zamestnancov s cieľom zabezpečiť potrebné pracovné miesta a činnosti:

- návštevy a preverky všetkých objektov predškolského zariadenia a vykonávanie základných protiepidemických opatrení – vetranie priestorov, opatrenia na čistenie a dezinfekciu, kontrolu stavu a bezpečnosti zariadení;

- určenie práce príslušných služieb ustanovizne s cieľom vykonať potrebné úlohy; vedenie odborných, administratívnych, účtovníckych a technických činností, akými sú: pravidelná komunikácia s kompetentnými službami, odborné činnosti týkajúce sa plánovania a realizácie aktivít pedagógov a odborných spolupracovníkov v oblasti odborného učenia a rozvoja, najmä v oblasti podpory rodiny; úkony súvisiace s výpočtom plátov, ukončením pracovnej neschopnosti, súpisom tovaru v sklade (vykonať súpis skladu s potravinami, ľahko sa kaziacich potravín a tých, ktorých doba trvanlivosti sa končí, uviesť ich na osobitnom zozname a informovať lokálnu samosprávu z dôvodu získania ďalších pokynov; vykonať súpis prostriedkov a príslušenstva na udržiavanie hygieny a dezinfekcie, prísne ochraňovať a racionálne rozvrhovať prostriedky alebo po dohode s lokálnou samosprávou opätovne ich usmerniť a ďalej postupovať podľa pokynov lokálnej samosprávy.

Riaditelia zodpovedajú za organizáciu nehateného fungovania predškolského zariadenia s najmenším rizikom pre všetkých zamestnancov inštitúcie. Týždenný plán služieb by mal byť k dispozícii na webovej stránke inštitúcie alebo by sa mal vymieňať so zamestnancami prostredníctvom SMS odkazov alebo e-mailu.

Pri organizácii služieb a práce rôznych služieb sa dodržiavajú všeobecné odporúčania a preventívne opatrenia (práca v samostatných kanceláriách / miestnostiach pravidelne vetraných a dezinfikovaných, používanie nevyhnutných ochranných masiek a rukavíc; vyhýbanie sa blízkym kontaktom – vo vzdialenosti menšej ako 2 m; stránky nevstupujú do kancelárie, ale zamestnanec vychádza von a vykonáva rozhovor / poskytuje informácie z odporúčanej vzdialenosti). Je potrebné zabezpečiť, aby zamestnanci, čo majú službu, mali k dispozícii dezinfekčné prostriedky (ako aj teplú vodu a mydlo, papierové utierky). Denné trvanie pohotovostnej služby v objektoch zariadenia sa určuje na základe odborného posúdenia povahy a požadovanej doby trvania konkrétnych činností, úloh a povinností, ktoré sa majú vykonať a počtu vykonávateľov, s náležitým ohľadom na všetky preventívne opatrenia a odporúčania.

- všetci ostatní zamestnanci (ktorí v ten deň nemajú pohotovostnú službu) zostávajú vo svojich domoch – dodržiavajú sa opatrenia na izoláciu a zníženie kontaktu, dodržiavajú pokyny a odporúčania, ktoré sa vzťahujú na všetkých občanov. Zamestnanec je tiež povinný byť k dispozícii priamemu nadriadenému telefonicky, elektronicky alebo priamou komunikáciou počas pracovnej doby pri výkone činností mimo priestorov inštitúcie, tj. z domu, na účely vzájomnej informovanosti alebo získania súhlasu a konať v súlade so stanovenou pracovnou povinnosťou.

Poukazujeme na to, že prerušenie pravidelnej práce predškolských zariadení neznamená úplné prerušenie práce inštitúcie a zamestnancov, ale len pozastavenie realizácie priamej vzdelávaco-výchovnej práce s deťmi a prispôbenie sa okolnostiam, ktoré si vyžadujú neustále sledovanie opatrení a odporúčaní príslušných inštitúcií.

- **Informovanie rodičov a zamestnancov, zhromažďovanie potrebných údajov, spolupráca s rodinou a príslušnými inštitúciami**

Zaväzujú sa riaditelia predškolských zariadení pravidelne sledovať informácie, pokyny a žiadosti príslušných orgánov a služieb a zabezpečiť priebeh informácií ku konkrétnym používateľom.

Majúc na zreteli, že v tejto chvíli nie je možné predpovedať, kedy dôjde k prerušeniu stavu núdze a úplnej normalizácii práce ustanovizní, je dôležité, aby každá verejná predškolská ustanovizeň dodržiavala pokyny a odporúčania jednotky lokálnej samosprávy, ktoré sú založené na pravidelnom sledovaní epidemiologickej situácie a všetkých opatrení a odporúčaní príslušných orgánov a v súvislosti s realizáciou zápisu detí do pracovného roku 2020/2021 (určovanie termínov vypísania súbehu pre zápis detí, realizácia služby eVrtíc v konkrétnej ustanovizni / lokálnej samospráve prostredníctvom portálu e-Správy; organizácia práce komisie pre zápis a realizácia procedúr, ktoré zahŕňajú informovanie rodičov o spôsoboch podávania žiadosti pre zápis, slobodných miestach, zverejňovaní predbežného a konečného zoznamu, lehotách na sťažnosť a o iných otázkach dôležitých pre zápis detí v nastávajúcom pracovnom roku.

Dôležité pokyny týkajúce sa prevencie šírenia vírusu COVID-19 získané od príslušných inštitúcií treba zasielať elektronicky rodičom alebo ich informovať prostredníctvom vývesných tabúl.

- Na vstupných dverách všetkých PU umiestniť oznámenia s potrebnými informáciami pre rodičov (s uvedením telefónnych čísel zodpovedných osôb a správy pre všetky relevantné informácie, ktoré je možné získať telefonicky);

- Rodičia, ktorí majú prebrať veci dieťaťa z materskej školy, nemôžu vstúpiť do objektu materskej školy, ale v prípade potreby sa môže zariadiť, aby jedna osoba z materskej školy vyniesla potrebné veci a odovzdala ich rodičom.

Keďže predškolské zariadenia v bežných podmienkach sú usmernené k dennej priamej komunikácii a spolupráci s rodičmi / inými zákonnými zástupcami detí, je dôležité, aby v súčasnej situácii, keď je pozastavená pravidelná vzdelávacia práca predškolských zariadení a v súlade s opatreniami pre mimoriadny stav a v najlepšom záujme detí, ich vzdelávania a rozvoja sa plánovalo / realizovalo informovanie rodičov prostredníctvom webovej stránky PU, letákov / brožúr, informačných tabúl, pre ktoré treba zabezpečiť miesto pri vchode do materskej školy. Obsah informačnej tabule, brožúry / letáka môže byť všetko v tejto situácii dôležité – od vykonávania základných protiepidemických opatrení a spôsobu správania sa v mimoriadnej situácii po odporúčania pre hry a činnosti s deťmi.

Vychovávateľia a odborní spolupracovníci plánujú a realizujú činnosti, ktoré prispievajú k normalizácii rodinného života za podmienok daných epidemiologickou situáciou. To znamená, že prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov komunikujú s rodičmi, pomáhajú im s nápadmi ako organizovať hry a aktivity svojich detí doma, ako aj s radami, a tiež ako tieto momenty využiť na komunikáciu a hranie sa so svojimi deťmi.

Touto cestou Vás informujeme, že Ministerstvo osvet, vedy a technologického rozvoja v spolupráci s akademickou obcou, profesijnými združeniami a partnerskými organizáciami a inštitúciami intenzívne zvažuje dostupné zdroje a možné formy podpory pre pedagógov a odborných spolupracovníkov v oblasti ich celoživotného vzdelávania a profesionálneho rozvoja, o čom Vás budeme včas informovať s cieľom posilniť kapacity pre profesionálny

rozvoj, profesionálne verejné akcie a podporu rodín, ako aj predškolský vzdelávací systém ako celok.

Dovtedy vás v súvislosti s profesionálnymi službami pozývame, aby ste pedagógov povzbudili, aby vyjadrili svoju kreativitu a profesionalitu a dosiahli profesionálnu výmenu, komunikáciu a učenie sa cez Skype, viber skupiny alebo dostupné kvalitné online zdroje alebo platformy (napríklad zdroje na webovej stránke: <http://www.predskolci.rs/>).

Sme presvedčení, že spolu v úplnom súlade s preventívnymi opatreniami a odporúčaniami príslušných inštitúcií na prevenciu šírenia vírusu COVID-19, preukážeme vysokú úroveň profesionality, vzájomnej solidarity a zodpovednosti v najlepšom záujme detí, rodín a všetkých zamestnancov, ako aj našej spoločnosti ako celku.

MINISTER
Mladen Šarčević