



Srbská republika

**MINISTERSTVO OSVETY, VEDY  
A TECHNOLOGICKÉHO  
ROZVOJA**

Číslo:610-00-00677/2020-07

Dátum:17.08.2020Beleh

rad

Nemanjina 22-26

**PREDŠKOLSKÁ USTANOVIZENĚ  
-riaditeľovi-**

**PREDMET:** Príprava na začiatok práce v roku 2020/21 a vypracovanie výročného plánu práce ustanovizne v kontexte epidemiologickej situácie týkajúcej sa COVID-19

Vážený/vážená!

Príprava predškolských ustanovizní a plánovanie práce v okolnostiach, keď nie je možné predpovedať súčasný priebeh a vývoj epidemiologickej situácie v krajine, je výzvou, ktorá si vyžaduje vysokú úroveň profesionality a koordinované kroky všetkých príslušných aktérov v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti detí, rodičov a zamestnancov a poskytovania podpory pre dobré životné podmienky detí a rodín, ako aj podpory nositeľom činnosti.

Včasné plánovanie má osobitný význam pre efektívnu organizáciu práce v podmienkach súčasnej epidemiologickej situácie. Plánovanie by malo vychádzať z analýzy práce v predchádzajúcom období, ktorá sa začína v marci 2020, ale aj z projekcie možných alternatívnych scenárov z hľadiska celkovej organizácie a spôsobu práce inštitúcií v súlade s opatreniami a odporúčaniami príslušných inštitúcií a orgánov.

Možnosti inštitúcií zabezpečiť prijatie všetkých zapísaných detí, tj. priama účasť na vzdelávaco-výchovných pracovných programoch, v nasledujúcom období budú závisieť od epidemiologickej situácie v konkrétnej miestnej komunite, ako aj od priestorových, personálnych a materiálovo-technických možností ustanovizne.

Pripomíname predškolským ustanovizniam povinnosť, že pri plánovaní organizácie práce s deťmi sú povinné rešpektovať zákonom predpísané normy počtu detí vo vzdelávacej skupine. Rozhodnutia o zvýšení alebo znížení počtu detí v PU/vzdelávacej skupine sa prijímajú **v úzkej spolupráci so zakladateľom, tj. miestnym krízovým štábom**, vzhľadom na súčasnú epidemiologickú situáciu v konkrétnej miestnej komunite a potrebu uplatňovať príslušné preventívne a ochranné opatrenia.

Po ukončení epidémie, keď opatrenia a odporúčania príslušných inštitúcií a orgánov zamerané na ochranu zdravia obyvateľstva a zabránenie šírenia infekcie COVID-19 budú vyradené z platnosti, predškolské ustanovizne budú vykonávať priamu vzdelávaco-výchovnú prácu v plnom rozsahu, využívajúc všetky dostupné kapacity (priestorové, personálne, organizačno-technické, materiálne).

V súlade s uvedeným je z dôvodu včasnej a účinnej prípravy na nový pracovný rok potrebné zvážiť rôzne modely fungovania ustanovizní od septembra 2020.

Výročný pracovný plán je inštitúcia povinná v súlade so zákonom zostaviť do 15. septembra.

Vo vzťahu k obvyklým aspektom, ktoré sa zohľadňujú pri vypracúvaní výročného plánu práce, ako aj vypracovaní akčných plánov je potrebné so zvláštnou pozornosťou dodatočne naplánovať činnosti, nositeľov, dynamiku, mechanizmy sledovania a hodnotenia, ako aj možné zmeny v plánoch segmentoch, ktoré sa vzťahujú:

- na ochranu zdravia a bezpečnosti detí, rodičov a zamestnancov;
- na realizáciu programov vzdelávaco-výchovnej práce z dôvodu podpory pohody a celistvého rozvoja detí v reálnom kontexte;
- na partnerstvo s rodinou a poskytovanie podpory rodinám;
- na podporu zamestnancov, profesionálne zdokonaľovanie a rozvoj (profesionálne spájanie, vytváranie sietí a učenie; starostlivosť o pracovné zaťaženie).

Výročný plán na rok 2020/21 by okrem iného mal obsahovať **modely fungovania ustanovizne, a to:**

1. prácu ustanovizne v plnom rozsahu;
2. prácu ustanovizne s obmedzenou kapacitou;
3. prerušenie priamej práce s deťmi v určitom časovom období.

Vzhľadom na špecifiká činností predškolského vzdelávania a výchovy, ako aj rôzne faktory dôležité pre prevenciu, sledovanie, hodnotenie a kontrolu rizika šírenia epidémie v konkrétnych miestnych prostrediach v budúcom plánovaní a organizácii práce ustanovizne, s výnimkou usmernení prijatých na národnej úrovni, majú sobitný význam rozhodnutia a usmernenia prijaté na úrovni miestnej samosprávy.

V tomto zmysle je viac než kedykoľvek v doterajšom období nevyhnutné pri plánovaní:

- zabezpečiť **zapojenie relevantných aktérov na miestnej úrovni** (predstaviteľov všetkých príslušných služieb na miestnej úrovni a najmä rodín ako dôležitých partnerov) s cieľom spoločne zvážiť a získať prehľad o epidemiologickej situácii a pracovných podmienkach v ustanovizni ako základ pre uprednostňovanie zodpovedajúcich možností a činností pri realizácii činností inštitúcie;
- na základe skúseností z predchádzajúceho obdobia **vykonať analýzy vnútorných postupov** (v rámci ustanovizne), ako aj **komunikačných postupov** s krízovým štábom, príslušnou inštitúciou/ústavom verejného zdravotníctva, príslušnými inšpekčnými službami, správou školy a inými relevantnými aktérmi v miestnej komunite. Na základe výsledkov analýzy, ak je to potrebné, **predefinovať a vylepšiť procedúry v postupe**;
- plánovať **jasnú organizačnú štruktúru** s definovanými postupmi, úlohami a zodpovednosťami zainteresovaných strán v inštitúcii (tímy a jednotlivci);
- plánovať systém nepretržitého **evidovania a dokumentovania, monitorovania a hodnotenia** realizovaných činností, ako aj revízie plánov v súlade s poznatkami získanými pri implementácii a v súlade s vývojom epidemiologickej situácie.

## **Aspekty, ktoré je potrebné zohľadniť v rámci plánovania a prípravy na začiatok pracovného roka 2020/21**

Otázky a ukazovatele, ktoré sa zvyčajne zvažujú v procese prípravy výročného plánu práce, by sa mali posudzovať v kontexte operačného plánovania a prostredníctvom modelov fungovania a organizácie práce predškolskej ustanovizne **vzhľadom na epidemiologickú situáciu:**

- priestorové kapacity - počet a priestorové usporiadanie objektov a počet vzdelávacích skupín, ktoré sú k dispozícii na prijatie zapísaných detí; potrebné odchýlky týkajúce sa počtu detí vo vzdelávacej skupine, vo vzťahu k normám predpísaným Zákonom o predškolskej výchove a vzdelávaní a so zreteľom na: štruktúru vzdelávacej skupiny a vek detí, charakteristiku PU / pracovísk (veľkosť objektu/povrch pracovných miestností; organizácia priestoru; dostupnosť spoločných priestorov, otvoreného priestoru - nádvoria, átria atď.);
- personálne kapacity (počet zamestnancov podľa profesijných profilov - dostupnosť vychovávateľov a ostatných zamestnancov; štruktúra a harmonogram povinností vychovávateľov a profesionálnych spolupracovníkov v rámci pracovného týždňa; organizácia náhradníkov, služba ...);
- potreby rodín a detí v obci; vzhľadom na celkový počet zapísaných detí a identifikácia rodín, ktoré majú možnosť nájsť alternatívne spôsoby starostlivosti o deti;
- stav vybavenia, materiálne možnosti na zabezpečenie potrebných prostriedkov a ochranné vybavenie; vybavenosť hračkami, didaktickými pomôckami a materiálmi, ktoré sa dajú bezpečne a primerane používať;
- spôsoby a postupy (úplný/postupný) návrat zapísaných detí do kolektívu v súlade so súčasnými epidemiologickými odporúčaniami a ukazovateľmi na úrovni miestnej komunity, určenými potrebami rodín a dostupnými priestorovými, personálnymi a materiálno-technickými možnosťami inštitúcie;
- podmienky realizácie priamej vzdelávaco-výchovnej práce v programoch rôzneho trvania (celodenné, poldenné, kratšie programy a formy) a rôznej dynamiky (denné, 2 až 3-krát týždenne, v kombinácii s týždenných striedaním návštevy programov pre deti tej istej vzdelávacej skupiny a pod); potreby a možnosti zabezpečenia organizovanej prepravy detí v súlade so zákonom;
- spôsoby ako podporovať blahobyt a vzdelávanie detí prostredníctvom on-line alebo iných komunikačných kanálov - pre deti, ktoré sa určité časové obdobie priamo nezúčastňujú vzdelávacieho procesu (z dôvodu nedostatku priestoru a rozdielnej organizácie práce v kontexte uplatňovania proti epidemickým opatrení, choroby, obáv rodičov z infekcie a ďalších príčin) berúc do úvahy potreby, schopnosti a záujmy detí a rodín a zamestnancov ustanovizne (personál, materiál a technické prostriedky);
- realizácia rôznych druhov podpory pre deti a rodiny z citlivých sociálnych skupín.

### **Organizácia vzdelávaco-výchovnej práce priamo v objektoch predškolského zariadenia a rôznymi komunikačnými kanálmi**

Predškolská ustanovizneň v rámci výročného plánu práce vypracúva operatívny plán organizácie a vykonávania vzdelávaco-výchovnej práce s deťmi v roku 2020/21 pre každý z troch modelov možného fungovania.

Operačný plán na organizáciu výchovno-vzdelávacej práce s deťmi obsahuje:

- prehľad dostupných zdrojov a rozdelenia zodpovedností - zodpovedné osoby/tímy na úrovni ustanovizne, ktoré sa budú podieľať na plánovaní, sledovaní, hodnotení a podávaní správ o činnostiach plánovaných v operačnom pláne;
- prehľad organizácie priamej výchovno-vzdelávacej práce, ktorá obsahuje operačné rozpracovanie priestorovej a časovej organizácie práce s deťmi vo všetkých dostupných objektoch PU (v programoch v dennom, poldennom a / alebo krátkom trvaní - s prípadným plánovaním, podľa potreby, rôznych kombinácií harmonogramov priameho zapojenia detí vzhľadom na dostupné kapacity);
- návrh modelu podpory pre deti a rodiny, ktorý sa vykonáva on-line alebo prostredníctvom iných komunikačných kanálov, vychádzajúc z analýzy predchádzajúcich skúseností v tejto oblasti, príkladov osvedčených postupov a zohľadňujúc osobitné potreby a možnosti rodín v konkrétnej predškolskej ustanovizni a miestnej komunite. Neoddeliteľnou súčasťou tohto modelu je spôsob dosiahnutia podpory pre blaho a učenie sa detí, pre deti a rodiny, ktoré nemajú potrebné zdroje (ďal'kové komunikačné vybavenie, digitálne kompetencie atď.);
- spôsob zaznamenávania a monitorovania vykonávania vzdelávaco-výchovnej práce vrátane vykonávania podpory pre deti a rodiny prostredníctvom online a iných komunikačných kanálov.

Tím pre zabezpečenie kvality a rozvoj ustanovizne v spolupráci s ostatnými tímami a profesionálnymi aktívmi v ustanovizni navrhuje a operatívne pripravuje *návrh modelu podpory pre deti a rodiny, ktorý sa realizuje prostredníctvom on-line a iných komunikačných kanálov*.

Ustanovizeň rozvíja autentický a jedinečný model podpory detí a rodín, pričom zohľadňuje vekové špecifiká dieťaťa a vedúce úlohy hry v učení dieťaťa a rozvoji, potreby a príležitosti rodín na účasť a v súlade s dostupnými zdrojmi v inštitúcii. Pri vývoji tohto modelu sa môžu zohľadniť aj tieto prvky:

- kľúčové zásady a východiskové body pri poskytovaní podpory deťom a rodinám;
- spôsob nadviazania / udržiavania kontaktu s deťmi a rodinami, najmä s deťmi a rodinami zo zraniteľných sociálnych skupín;
- zásady komunikácie a spolupráce: spôsoby, dynamika a rozsah komunikácie a výmeny;
- vytvorenie bázy zdrojov - príkladov osvedčených postupov na úrovni inštitúcie (napr. poklady hier a aktivít, nápady a návrhy na výmenu medzi deťmi; usmernenia a nápady na organizovanie spoločných aktivít s deťmi a možnosti učiť sa v rodinnom kontexte; informácie, pokyny pre rodičov v súvislosti s rôznymi výzvami pri realizácii výchovnej funkcie rodiny ...). Využívať získané pozitívne skúsenosti a zdroje (napr. stránka pre predškolákov: „Pod'me sa pripojiť, pod'me byť silnejší - v čase Covidu-19, na webovej stránke MPHTP, [https://ecec.mpn.gov.rs/? Page\\_id = 2090](https://ecec.mpn.gov.rs/? Page_id = 2090), je príklad dobrého postupu - platforma, „Zapoj sa do sietí“ <https://umrezise.com/>);
- nositelia aktivít - v rámci pracovného týždňa, v štruktúre povinností pedagógov (a profesionálnych spolupracovníkov) predvídať optimálny stupeň angažovanosti pri implementácii aktivít v tejto oblasti;
- mapovanie partnerov v miestnej komunite a spôsoby dosiahnutia spolupráce v procese otvárania rôznych podporných skupín pre deti a rodiny, najmä pre deti a rodiny zo zraniteľných sociálnych skupín (a v situácii, keď rodiny nemajú prístup k on-line komunikačným príležitostiam);
- spôsob zaznamenávania, sledovania a vyhodnotenia realizovaných druhov komunikácie s deťmi a rodinami, ktorý sa realizuje prostredníctvom on-line a iných komunikačných kanálov.

Predškolská ustanovizeň má autonómiu určovať pracovný čas ustanovizne a organizovať čas vykonávania programu výchovno-vzdelávacej práce s deťmi na dennej, týždennej a mesačnej báze podľa obstaraného názoru rady rodičov predškolskej ustanovizne a v súlade s potrebami detí a rodičov alebo iných zákonných zástupcov dieťaťa so súhlasom zriaďovateľa.

Priama vzdelávaco-výchovná práca v inštitúcii je organizovaná tak, aby zabezpečovala bezpečnosť a zdravie detí, rodičov a zamestnancov v súlade s odporúčaniami príslušných orgánov a inštitúcií.

Do 31. augusta 2020 predškolská ustanovizeň predloží kompetentnej školskej správe Operačný plán na organizáciu výchovno-vzdelávacej práce s deťmi vo forme jej zváženia a zlepšenia a v súlade s pracovnými podmienkami v ustanovizni a požiadavkami epidemiologickej situácie.

Zodpovedný prístup všetkých aktérov, ktorí sa starajú o deti a rodiny, prispieva k rešpektovaniu najlepších záujmov detí a ochrane ich blaha a v súčasnom boji proti šíreniu epidémie COVID-19. Očakávame, že solidarita, kolegialita a vzájomná podpora vyjadrená v stave núdze a v období postupného otvárania predškolských ustanovizní bude na vysokej úrovni aj naďalej a že nadobudnuté znalosti a odborné skúsenosti predškolských ustanovizní budú významným zdrojom pri hľadaní najlepšieho riešenia pri budúcich epidemiologických situáciách v systéme predškolského vzdelávania a výchovy.

Týmto upozorňujeme, že budete včas informovaní o odporúčaní iných príslušných inštitúcií, ktoré sa týkajú ochrany a bezpečnosti detí, zamestnancov a rodičov.