



Republica Serbia
MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI,
ȘTIINȚEI ȘI DEZVOLTĂRII TEHNOLOGICE
Numărul: 610-00-00286/2020-07
Data: 18.03.2020
Belgrad
Nemanjina 22-26

INSTITUȚIA PREȘCOLARĂ
- directorului -

Stimate/stimată,

În scopul procedării uniforme și conform regulilor a instituțiilor preșcolare în aplicarea Hotărârii Guvernului Republicii Serbia privind **suspendarea** desfășurării procesului didactic în instituțiile de învățământ superior, școlile medii și elementare și a **desfășurării activității cu regularitate a instituțiilor de educație și instrucție preșcolară** ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 30/2020 din 15.3.2020), în conformitate cu Hotărârea privind proclamarea stării de urgență ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 29/2020 din 15.3.2020) și cu Ordonanța privind măsurile în perioada stării de urgență ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 31/2020, din 16.3.2020), și conform obligației Ministerului Învățământului, Științei și Dezvoltării Tehnologice să urmărească și direcționează organizarea activității de administrare a resurselor umane în instituțiile educativ-instructive și respectarea îndrumărilor generale și a recomandărilor organismelor competente pentru urmărirea stării și direcționare și conformare a activităților organelor de stat, organizațiilor și serviciilor pe timp ce durează pericolul de răspândire a virusului COVID-19, cu scopul micșorării posibilității de transmitere a virusului între angajați și protecția angajaților care sunt expuși unui risc mai mare împotriva efectelor dăunătoare asupra sănătății, **este necesar ca instituțiile preșcolare să preia următoarele măsuri și activități:**

În situația stării de urgență și a suspendării activității cu regularitate a instituțiilor preșcolare a se organiza doar procesul necesar de activitate (care exclude activitățile directe cu copiii) într-un volum care permite protecția sănătății și siguranța angajaților și altor persoane și protecția bunurilor, ceea ce prevede:

- **Stabilirea programului de muncă pentru persoanele necesar să rămână de serviciu**

În cooperare cu Colegiul Pedagogic, directorul întocmește **planul săptămânal pentru persoanele care vor rămâne de serviciu** – îndeosebi ținând cont de protecția unor categorii de angajați (este necesar a se ține cont de faptul că în special sunt periclitare persoanele cu boli cronice și persoanele cu vârsta de peste 60 de ani, în mod deosebit se protejează părinții copiilor până la 12 ani și în mod special dacă un părinte singur își exercită drepturile părinților, sau în cazul când celuilalt părinte i-a fost stabilită obligația

de muncă), precum și cu privire la sarcinile egale pentru angajați, cu scopul organizării activităților necesare:

- vizitarea și controlul tuturor construcțiilor instituției preșcolare și aplicarea măsurilor de bază împotriva epidemiei - aerisirea încăperilor, măsuri de curățenie și dezinfecție, controlul stării și siguranței construcțiilor;

- stabilirea activității serviciilor corespunzătoare ale Instituției din cauza efectuării activităților necesare: de conducere, de specialitate, activități contabile de administrație și tehnice, precum sunt: comunicarea cu regularitate cu serviciile necesare, activități de specialitate în legătură cu planificarea și realizarea activității educatorilor și a colaboratorilor de specialitate în domeniul învățării profesionale și de dezvoltare și în special în domeniul sprijinului familiilor; activități în legătură cu calculul salariilor, prin încheierea concediului medical, prin inventarierea de marfă din depozite (a se inventaria depozitul cu alimente, alimente perisabile, și cele cu expirarea termenului de utilizare trebuie inventariate pe o listă specială și despre acest fapt trebuie informată autogovernarea locală pentru primirea instrucțiilor în continuare); a se inventaria mijloacele și instrumentele igienizare și dezinfecție, a se păstra în condiții stricte și a se repartiza rațional mijloacele sau în acord cu autogovernarea locală se pot redirecționa, conform instrucțiilor autogovernării locale.

Directorii sunt responsabili să organizeze funcționarea nestingherită a instituției preșcolare cu riscul minim pentru toți angajații în instituție. Planul săptămânal pentru persoanele care rămân de serviciu trebuie să fie disponibil pe site-ul instituției sau trimis angajaților prin intermediul mesajelor SMS sau prin poștă electronică.

La organizarea persoanelor care rămân de serviciu și a activității serviciilor diferite se respectă recomandările și măsurile generale de prevenție (desfășurarea activității în birourile/încăperile separate care cu regularitate se aerisesc și dezinfectează, prin utilizarea măștilor și mănușilor necesare de protecție; evitarea contactelor apropiate – la o distanță mai mică de 2 m; clienții nu intră în birou, ci angajatul iese și efectuează convorbirea/ofere informații de la o distanță recomandată). Este necesar de a se asigura ca mijloacele de dezinfecție să fie la dispoziție persoanelor angajate care sunt de serviciu (cum sunt apă caldă și săpun, prosoape de hârtie). Perioada zilnică pentru angajații care vor fi de serviciu în clădirile instituției se stabilește în baza evaluării de specialitate a naturii și timpului necesar pentru activitățile concrete, a activităților și sarcinilor care trebuie executate și a numărului de executanți prin respectarea tuturor măsurilor și recomandărilor de prevenție.

- Toți ceilalți angajați (care în ziua respectivă nu au obligația de a fi de serviciu) rămân la domiciliu – se respectă măsurile de izolație și de micșorare a contactelor, se urmăresc instrucțiile și recomandările valabile pentru toți cetățenii. Totodată, angajatul este obligat pe timpul orarului de muncă pe timpul efectuării activităților din afara încăperilor instituției, respectiv la domiciliu, să-i fie la dispoziție șeful responsabil prin comunicarea telefonică, electronică sau directă, în vederea schimbului de informații sau a obținerii unui aviz, și să procedeze în conformitate cu obligația stabilită de muncă.

Dorim să arătăm asupra faptului că suspendarea activității cu regularitate a instituțiilor preșcolare nu înseamnă întreruperea totală a activității instituției și angajaților, ci suspendarea efectuării activității educativ-instructive cu copii și

adaptarea la circumstanțele care cer urmărirea constantă a măsurilor și recomandărilor instituțiilor competente.

- **informarea părinților și angajaților, colectarea datelor necesare, cooperarea cu familia și cu instituțiile competente**

Se obligă directorii instituțiilor preșcolare să urmărească cu regularitate informațiile, îndrumările și cererile organelor și serviciilor competente și să asigure accesul de informații către unii beneficiari.

Având în vedere că în momentul de față nu se poate prevedea când se va ajunge la întreruperea stării de urgență și la normalizarea deplină a activității instituțiilor, este important ca fiecare instituție preșcolară să respecte îndrumările și recomandările unității autoguvernării locale care se bazează pe urmărirea cu regularitate a situației epidemiologice și a tuturor măsurilor și recomandărilor organelor competente **și în legătură cu desfășurarea înscrierii copiilor în anul 2020/2021** (stabilirea termenului de publicare a Concursului pentru înscrierea copiilor, aplicarea serviciului e-Grădiniță în instituția/autoguvernarea locală concretă prin portalul e-Administrație; organizarea activității Comisiei de înscriere și realizarea procedurilor care cuprind informarea părinților despre modurile de prezentare a cererilor de înscriere, despre numărul locurilor libere, publicarea listelor preliminare și definitive, termenelor de depunere a plângerilor și despre alte probleme de importanță pentru desfășurarea înscrierii copiilor în următorul an școlar).

Îndrumările importante privind prevenirea răspândirii virusului COVID-19 primite de la instituțiile competente, trebuie transmise electronic părinților sau să fie anunțați prin intermediul panoului pentru afișarea informațiilor.

- La intrare în toate obiectele I.P. trebuie afișat înștiințare pentru părinți cu informațiile necesare (cu mențiunea numerelor de telefoane ale persoanelor responsabile și ale Direcției pentru toate informațiile importante pe care le pot obține prin telefon);
- Părinții care trebuie să preia lucrurile copiilor din grădiniță, nu pot intra în obiect, ci se poate organiza, dacă se consideră necesar, o persoană angajată să scoată lucrurile necesare din grădiniță și să le predea părinților.

Având în vedere că instituțiile preșcolare în condiții normale sunt direcționate la comunicarea directă și la cooperarea zilnică cu părinții/alți reprezentanți legali ai copiilor, este important ca în situația respectivă când a fost suspendată activitatea cu regularitate a procesului educativ-instructiv al instituțiilor de educație și instrucție preșcolară, în conformitate cu măsurile în timpul stării de urgență și pentru cel mai bun interes pentru copii, învățării și dezvoltării lor – să planifice/realizeze informarea părinților prin intermediul site-ului I.P., flyere/broșuri, panouri pentru informații pentru care să fie asigurat loc la intrarea în grădinițe. Conținutul panoului informativ, broșură/flyere poate să fie totul ce este important în această situație – de la aplicarea măsurilor de bază – măsurilor epidemiologice și modul de comportare în stare de urgență, până la recomandări pentru jocuri și activități pentru copii.

Educatorii și colaboratorii de specialitate planifică și aplică activități care contribuie la normalizarea vieții în familie în condițiile pe care le impune situația epidemiologică. Aceasta înseamnă că prin canalele disponibile de comunicație, comunică cu părinții, îi

ajută cu idei cum să organizeze jocul și activitatea copiilor acasă, precum și sfaturi cum să folosească aceste momente pentru a comunica și a se juca cu copiii lor.

În modul acesta dorim să vă informăm că Ministerul Educației, Științei și Dezvoltării Tehnologice în cooperare cu comunitatea academică, asociațiile de specialitate și organizațiile și instituțiile partenere, a luat în considerare intensiv resursele disponibile și formele posibile de sprijin ale educatorilor în domeniul învățării și dezvoltării lor profesionale permanente, despre care o să vă informăm în timp util, dar totul în scopul consolidării capacității pentru dezvoltarea profesională, acțiunea publică profesională și sprijinul familiilor, precum și a sistemului educației și instrucției preșcolare în întregime (resursele online deschise pentru educatori în domeniul exercitării rolurilor profesionale diverse și complexe).

Până atunci, vă invităm, în cooperare cu serviciul de specialitate, să încurajați educatorii să-și exprime creativitatea și profesionalitatea lor și să efectueze schimb profesional, comunicație și învățare prin Skype, Moodle, grup Viber sau prin folosirea resurselor sau platformelor online de calitate disponibile (cum sunt resursele pe site-ul <http://www.predskolci.rs/>).

Suntem convinși că toți împreună, respectând strict măsurile și recomandările preventive ale instituțiilor competente pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19, vom arăta un nivel înalt de profesionalitate, solidaritate reciprocă și responsabilitate în interesul copiilor, familiilor și a tuturor angajaților, precum și al societății în întregime.

MINISTRU

Mladen Šarčević